



Kölner Ameise –

Inhaber: Maksym Sivograpkov

Steuernummer: 219/5315/7414

Vorgebirgstr. 101a, 50969 Köln

Tel/WhatsApp: 015144362510

E-Mail: koelnerameise@gmail.com

Web: koelner-ameise.de

AGB – Kölner Ameise

Kölner Ameise – Umzüge, Transporte & Entsorgung

1. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Verträge, Angebote und Leistungen zwischen dem Auftragnehmer (Kölner Ameise) und dem Auftraggeber, sofern nichts anderes schriftlich vereinbart wurde.

2. Leistungsumfang

Der Auftragnehmer erbringt Dienstleistungen in den Bereichen:

- Wohnungs- und Büroumzüge
- Transporte und Beförderung von Umzugsgut
- Be- und Entladerarbeiten
- Demontage und Montage von Möbeln ausschließlich im Rahmen eines Umzugs
- Demontage und eingeschränkte Montage von Küchen im Rahmen eines Umzugs
- Abholung und Transport zur Entsorgung
- Bereitstellung von Fahrzeugen mit Fahrer
- Bereitstellung von Umzugspersonal

Weitere Leistungen bedürfen einer gesonderten Vereinbarung.

3. Möbel- und Küchenarbeiten

Die Demontage und Montage von Möbeln erfolgt ausschließlich im Rahmen eines Umzugs und nur in dem Umfang, der für den Transport erforderlich ist.

Die Demontage und Montage einfacher oder standardmäßiger Küchen ist nur zulässig, wenn:

- keine Eingriffe in die Elektroinstallation erforderlich sind und vorhandene Steckdosen genutzt werden,
- keine Anschlüsse an Wasser oder Abwasser erforderlich sind, sofern keine standardisierten Anschlüsse vorhanden sind,
- keine baulichen Veränderungen vorgenommen werden.

Elektro-, Sanitär-, Gas- oder sonstige handwerkliche Tätigkeiten werden nicht ausgeführt. Falls erforderlich, können zertifizierte Partnerbetriebe vermittelt werden.

4. Entsorgung

Der Auftragnehmer führt keine eigenständige Entsorgung durch. Sämtliche Gegenstände werden ausschließlich zu zertifizierten Entsorgungs- und Recyclingstellen transportiert.

Nicht angenommen werden insbesondere:

- Farben, Lacke, Lösungsmittel
- Chemikalien, Öle, Kraftstoffe
- Batterien, Akkus, Gefahrstoffe
- Gasflaschen, Feuerlöscher
- Asbesthaltige Materialien, medizinische Abfälle

5. Einsatz von Equipment

Bei Umzügen mit Trageleistung sind übliche Lade- und Sicherungsmittel (Gurte, Decken, Transportwagen) im Preis enthalten.

Bei Buchung eines Fahrzeugs mit Fahrer ohne Tragehilfe ist Lade- und Transportequipment nicht im Preis enthalten und wird bei Bedarf nach vorheriger Absprache zusätzlich berechnet.

6. Preise und Anzahlung

Bei Auftragserteilung ist eine Anzahlung von 25% des vereinbarten Gesamtpreises zu leisten. Ohne Eingang der Anzahlung ist der Termin nicht verbindlich reserviert.

6.1 Zahlung

Zahlung erfolgt:

- Bar
- oder per Überweisung (innerhalb von 3 Tagen)

7. Haftung und Versicherung

Es besteht eine Betriebshaftpflichtversicherung mit einer Deckungssumme bis zu 10.000.000 € im Rahmen der versicherten Tätigkeit.

Die Haftung für Umzugsgut richtet sich nach den gesetzlichen Bestimmungen (§§ 451 ff. HGB) und ist auf 620 € pro Kubikmeter begrenzt, sofern keine gesonderte Vereinbarung getroffen wurde.

Keine Haftung besteht insbesondere für:

- instabile oder vorgeschädigte Möbel
- Schäden aufgrund enger Treppenhäuser oder baulicher Bedingungen
- Elektronik ohne Originalverpackung
- durch den Kunde unsachgemäß verpackte Gegenstände

Wir behandeln das Eigentum unserer Kunden stets sorgfältig.

7.1 Verpackung (wenn der Kunde selbst packt)

Wenn der Kunde selbst verpackt, trägt er die Verantwortung dafür, dass alle Gegenstände transportsicher verpackt sind, insbesondere:

- Glas

- Geschirr
- Elektronik
- Fernseher
- Spiegel
- empfindliche Gegenstände

Bei unsachgemäßer Verpackung übernimmt der Auftragnehmer keine Haftung.

8. Hinweis auf bestehende Vorschäden

Um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten, bitten wir den Kunden, uns vor Beginn des Umzugs über bekannte Vorschäden, instabile Möbelteile oder bereits beschädigte Oberflächen hinzuweisen.

Nicht gemeldete Vorschäden können bei der späteren Haftungsbewertung nicht berücksichtigt werden.

Der Auftraggeber ist verpflichtet, alle relevanten Informationen vollständig und korrekt mitzuteilen.

9. Parkbedingungen

Der Kunde stellt sicher, dass an Lade- und Entladestellen eine legale Park- oder Haltemöglichkeit vorhanden ist.

Bußgelder aufgrund fehlender Parkmöglichkeiten trägt der Kunde.

Zusätzliche Lauf- oder Wartezeiten können nach Aufwand berechnet werden.

10. Stornierung / Gebührenregelung

Da Personal und Fahrzeug fest reserviert werden, gelten folgende Regelungen:

- Stornierung weniger als 24 Stunden vor Termin → 25% des Auftragswertes
- Stornierung am Einsatztag → 50% des Auftragswertes

Wir bemühen uns immer um eine faire Lösung, wenn sich Termine ungeplant ändern.

11. Anerkennung

Mit Annahme des Angebots oder der Terminbestätigung akzeptiert der Kunde diese AGB.

12. Datenschutz

„Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter: https://koelner-ameise.de/datenschutzerklaerung_Koelner_Ameise.pdf